



COSA FARE IN CASO DI INFORTUNIO SUPERIORE A UN GIORNO

Si deve provvedere entro le 48 ore successive all'evento attraverso le seguenti azioni:

- Scaricare e compilare il **Modello INAIL** di **denuncia/comunicazione di infortunio**, indicando il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

In caso di difficoltà, rivolgersi alle Sedi INAIL secondo la zona di appartenenza:

- **INAIL Vicenza 2** | Viale Milano, 63 36100 VICENZA | vicenza@postacert.inail.it
 - **INAIL Bassano** | Via O. Marinali, 79/81 36061 BASSANO | bassano@postacert.inail.it
 - **INAIL Schio** | Via Cardinale Dalla Costa, 13 36015 SCHIO | schio@postacert.inail.it
 - **INAIL Verona** | Corso Cavour, 6 37121 VERONA | verona@postacert.inail.it
 - **INAIL Legnago** | Via Bezzacca, 30 37045 LEGNAGO | legnago@postacert.inail.it
- Spedire alle sedi INAIL sopracitate, tramite PEC, i seguenti documenti:
 - il primo **certificato medico**
 - la copia della **Denuncia infortunio** scansionata, che può anche non essere completata di tutti i dati – bastano quelli essenziali (dati anagrafici - descrizione infortunio - POS. ASSICURATIVA), alla quale va aggiunta la nota: “seguirà quanto prima denuncia completa”.

COSA FARE IN CASO DI EVENTO MORTALE

Inviare all'INAIL e alla Autorità di Pubblica Sicurezza del Comune dove è avvenuto l'infortunio, una comunicazione con telegramma entro le 24 ore dall'evento.

Il primo giorno di riapertura, contattare immediatamente gli Uffici CNA per il dovuto completamento:

 **0444 569 900**

 **lavoro@cnavenetovest.it**