

**DL 127/2021 ART. 3, art. 9-SEPTIES, COMMA 5, D.L. 52/2021  
DELEGA PER LA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 (GREEN PASS)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Titolare/Legale rappresentante di \_\_\_\_\_ (di seguito Azienda)

**DELEGA**

Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, (di seguito delegato)

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

a far data dal 15/10/2021 e fino al termine di cessazione dello stato di emergenza (attualmente fissato al 31/12/2021), **alla verifica del possesso della "certificazione verde COVID-19", da parte dei lavoratori (dipendenti e non dipendenti) che accedono in Azienda**, o a campione tra i presenti in azienda, come previsto all'art. 3 c.5 del Decreto Legge n.127 del 21 settembre 2021 con le modalità specificate nelle istruzioni operative allegate alla presente.

Operazioni a carico del delegato:

1. richiedere ai soggetti che accedono di esibire il QR Code del proprio certificato verde covid19 (in formato digitale oppure cartaceo);
2. procedere alla verifica del possesso della "certificazione verde COVID-19" mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea messa a disposizione dal datore di lavoro;
3. nel caso di lavoratori esonerati verificare la certificazione medica di esenzione dalla campagna vaccinale;
4. nei casi dubbi circa la corrispondenza dell'indennità del lavoratore con quella risultante dalla certificazione, verificare la corrispondenza dei dati richiedendo l'esibizione di documento di identità in corso di validità;
5. qualora il lavoratore o l'utente non dimostri il possesso della "certificazione verde COVID-19" non potrà entrare in azienda, se l'assenza di certificazione sarà riscontrata nei controlli a campione tra i presenti, i lavoratori sprovvisti dovranno abbandonare immediatamente il luogo di lavoro;
6. tutti i casi di mancanza di certificazione dovranno essere segnalati al datore di lavoro o eventuali responsabili incaricati per la segnalazione al Prefetto delle violazioni.

Il delegato si atterrà alle istruzioni impartite con la presente delega e con l'allegato "istruzioni operative".

**Tale incarico rientra tra gli obblighi lavorativi derivanti dal rapporto di lavoro la cui inosservanza può comportare procedimento disciplinare.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma Azienda

Firma Delegato